

"Lidé  
jsou Váš  
největší kapitál"  
P. Drucker

"Jak  
může útvár LZ  
a řízení LZ  
vytvářet hodnotu  
a přinášet výsledky?"  
Dave Ulrich



Sídlo společnosti:  
Jižní 870,  
Hradec Králové,  
500 03

Kontakty:  
tel./fax: 495 512 582  
495 518 023  
GSM brána: 608 114 770  
e-mail:  
[profimen@profimen.cz](mailto:profimen@profimen.cz)  
Weby:  
[www.profimen.cz](http://www.profimen.cz)  
[www.akademie-hr.cz](http://www.akademie-hr.cz)

# Nabízíme Vám desetidenní vzdělávací program

## AKADEMIE MODERNÍHO PERSONÁLNÍHO ŘÍZENÍ

### JAKÁ JE PŘIDANÁ HODNOTA?

Komplexní a systematický pohled na celé moderní personální řízení, jako strategický základ pro plnění vize a úspěšný rozvoj organizace. Účastníci si odnášejí především ucelený pohled na HR, priority doby, nové trendy a příklady řešení. Významným prvkem je řešení případových studií, diskuse nad tématy s výměnou zkušeností, sdílení know-how navzájem a s lektory, trénink s využitím audiovizuální techniky a mnoho dalších aktivit. A samozřejmě si účastníci odnáší nové teoretické a praktické znalosti a dovednosti.

### POPIS VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Jedná se o vzdělávací **program s kombinací prezenční a distanční formy** vzdělávání (5x2 dny+ cca 10-20 hodin), program je rozdělen do 5 modulů.

### Základní struktura bloků - témat vzdělávacího programu:

1. Modul - **Strategická role** moderního personálního řízení (útváru HR).
2. Modul - Procesy a činnosti MPŘ, **aplikace kompetencí**.
3. Modul - Metody a nástroje výběru zaměstnanců, **HR marketing**.
4. Modul - Systematické **hodnocení, odměňování a motivace**, nástroje hodnocení účinnosti HR.
5. Modul - **Vzdělávání a rozvoj** zaměstnanců, firemní kultura.

### KOMU JE PROGRAM URČEN:

- HR manažerům, HR generalistům,
- HR specialistům,
- personalistům a personálním manažerům.

### JAKÉ JSOU POUŽITY FORMY VZDĚLÁVÁNÍ:

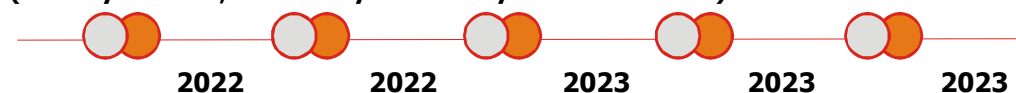
**Prezenční** - 5x2 dny workshop (vždy jeden v měsíci), seminární forma (teoretické pohledy, praktické řešení úkolů a případových studií, trénink, diskuse, výměna zkušeností).

**Distanční** - cca 10-20 hodin e-learningové podpory v systému MOODLE rozdělené cíleně mezi dílčí témata (doplňující studijní materiály, řešení úkolů a zadání, diskuse, týmové úkoly, testy pro ověření znalostí - vše s podporou tutorů). Nutné je připojení na internet.

Vzhledem k prezenční formě je maximální možný počet účastníků **12 osob**.

### ČASOVÉ SCHÉMA:

zahájení je naplánováno na listopad 2022 – březen 2023,  
(dva dny v měsíci, dle dohody s účastníky - možno i víkend).



### MÍSTO KONÁNÍ A ČAS:

Prezenční část bude probíhat v Hradci Králové denně v době od **9,00 - 16,00** hodin.

### JAKÁ JE CENA?

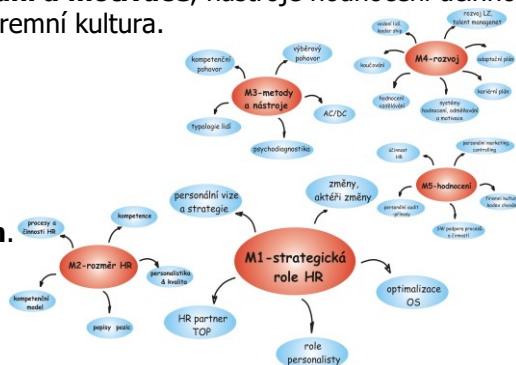
**25.000 Kč + DPH** za celý vzdělávací program (cena 2014-2021 i pro rok **2022**).

V ceně je zahrnuto: studijní materiály, organizační zajištění, občerstvení.

Cena nezahrnuje stravování, ubytování (možno zajistit).

Na základě zaslané přihlášky Vám vystavíme fakturu - daňový doklad.

**MOŽNOST PŘIHLÁŠENÍ:** Přihlásit se můžete na webu nebo zaslat přihlášku mailem.



"Lidé  
jsou Váš  
největší kapitál"  
P. Drucker

"Jak  
může útvár LZ  
a řízení LZ  
vytvářet hodnotu  
a přinášet výsledky?"  
Dave Ulrich



Sídlo společnosti:  
Jižní 870,  
Hradec Králové,  
500 03

Kontakty:  
tel./fax: 495 512 582  
495 518 023  
GSM brána: 608 114 770  
e-mail:

[profimen@profimen.cz](mailto:profimen@profimen.cz)

Weby:

[www.profimen.cz](http://www.profimen.cz)

[www.akademie-hr.cz](http://www.akademie-hr.cz)

Nabízíme Vám desetidenní vzdělávací program

## **AKADEMIE MODERNÍHO PERSONÁLNÍHO ŘÍZENÍ**

### **Přehled témat a podtémat vzdělávacího programu:**

#### **1. Modul - Strategická role moderního personálního řízení (útváru HR)**

- ⇒ personální vize a strategie,
- ⇒ útvár HR jako partner pro Top management, HR business partnering,
- ⇒ role personalisty (strategická), HR partnering,
- ⇒ plánování LZ – v návaznosti na změny,
- ⇒ optimalizace organizační struktury,
- ⇒ management změny, plán, proces změny, aktéři změny.

#### **2. Modul - Procesy a činnosti HR, kompetence**

- ⇒ personální procesy a činnosti - aktuální vymezení,
- ⇒ personalistika v systémech kvality,
- ⇒ kompetence, kompetenční modely,
- ⇒ popisy pracovních pozic, redesign a tvorba pracovních pozic.

#### **3. Modul - Metody a nástroje výběru zaměstnanců**

- ⇒ personální marketing, budování brandu zaměstnavatele,
- ⇒ výběr zaměstnanců, kompetenční pohovor,
- ⇒ behaviorální interview (včetně nácviku),
- ⇒ assessment/development centrum (AC/DC),
- ⇒ psychodiagnostika, komplexní & typy testů,
- ⇒ využití různých typologií pro práci personalisty.

#### **4. Modul - Systematické hodnocení, odměňování a motivace zaměstnanců, hodnocení účinnosti HR**

- ⇒ systémy hodnocení, odměňování a motivace zaměstnanců,
- ⇒ hodnocení zaměstnanců jako manažerský nástroj,
- ⇒ vedení lidí, leadership,
- ⇒ personální audit - metodika provedení, přínosy,
- ⇒ personální (HR) controlling, benchmarking,
- ⇒ SW podpora personálních procesů a činností,

#### **5. Modul - Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, firemní kultura**

- ⇒ analýza potřeb, zdroje, tvorba plánu vzdělávání,
- ⇒ rozvoj lidských zdrojů & talent management,
- ⇒ metody a formy vzdělávání,
- ⇒ programy adaptace, kariérní plán,
- ⇒ evaluace - hodnocení úspěšnosti vzdělávání (metody, přístupy)
- ⇒ podpora vedoucích a klíčových zaměstnanců (koučování, 360°ZV),
- ⇒ firemní kultura, její typy a prostředky, kodex chování zaměstnanců,
- ⇒ řešení a obhajoba případové studie,
- ⇒ aktuální změny v pracovně právní oblasti.

#### **Doplnění:**

Moduly zahrnují řešení případových studií, individuální zadání úkolů, týmové aktivity, trénink s využitím audiovizuální techniky, výměnu zkušeností a cca 10-20 hodin práce v e-learningovém prostředí MOODLE s podporou tutorů.