



"Lidé  
jsou Váš  
největší kapitál"  
P. Drucker

"Jak  
může útvár LZ  
a řízení LZ  
vytvářet hodnotu  
a přinášet výsledky?"  
Dave Ulrich



Sídlo společnosti:  
Jižní 870,  
Hradec Králové,  
500 03

Kontakty:  
tel./fax: 495 512 582  
495 513 584

GSM brána: 608 114 770

e-mail:  
[profimen@profimen.cz](mailto:profimen@profimen.cz)

Weby:  
[www.profimen.cz](http://www.profimen.cz)  
[www.akademie-hr.cz](http://www.akademie-hr.cz)

Nabízíme Vám desetidenní vzdělávací program

## **AKADEMIE MODERNÍHO PERSONÁLNÍHO ŘÍZENÍ**

### **Přehled témat a podtémat vzdělávacího programu:**

#### **1. Modul - Strategická role moderního personálního řízení (útváru HR)**

- ⇒ personální vize a strategie,
- ⇒ útvár HR jako partner pro Top management,
- ⇒ role personalisty (strategická),
- ⇒ plánování LZ – v návaznosti na změny,
- ⇒ optimalizace organizační struktury,
- ⇒ management změny, plán, proces změny, aktéři změny.

#### **2. Modul - Procesy a činnosti HR, kompetence**

- ⇒ personální procesy a činnosti - aktuální vymezení,
- ⇒ personalistika v systémech kvality,
- ⇒ kompetence, kompetenční modely,
- ⇒ popisy pracovních pozic, redesign pracovních pozic.

#### **3. Modul - Metody a nástroje výběru zaměstnanců**

- ⇒ personální marketing
- ⇒ výběr zaměstnanců, kompetenční pohovor,
- ⇒ behaviorální interwiev (včetně nácviku),
- ⇒ assessment/development centrum (AC/DC),
- ⇒ psychodiagnostika, komplexní & typy testů,
- ⇒ využití různých typologií pro práci personalisty.

#### **4. Modul - Systematické hodnocení, odměňování a motivace zaměstnanců, hodnocení účinnosti HR**

- ⇒ systémy hodnocení, odměňování a motivace zaměstnanců,
- ⇒ hodnocení zaměstnanců jako manažerský nástroj,
- ⇒ vedení lidí, leadership,
- ⇒ personální audit - metodika provedení, přínosy,
- ⇒ personální (HR) controlling, benchmarking,
- ⇒ SW podpora personálních procesů a činností,

#### **5. Modul - Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, firemní kultura**

- ⇒ analýza potřeb, zdroje, tvorba plánu vzdělávání,
- ⇒ rozvoj lidských zdrojů & talent management,
- ⇒ metody a formy vzdělávání,
- ⇒ programy adaptace, kariérní plán,
- ⇒ hodnocení úspěšnosti vzdělávání (metody, přístupy)
- ⇒ podpora vedoucích a klíčových zaměstnanců (koučování, 360°ZV),
- ⇒ firemní kultura, její typy a prostředky, kodex chování zaměstnanců,
- ⇒ aktuální změny v pracovně právní oblasti.

#### **Doplnění:**

Moduly zahrnují řešení případových studií, individuální zadání úkolů, týmové aktivity, trénink s využitím audiovizuální techniky, výměnu zkušeností a cca 20-40 hodin práce v e-learningovém prostředí MOODLE s podporou tutorů.